

CARACAL AUTO TEAM

Resmi Sponsorluk ve İş Birliği Dosyası

TEKNOFEST Efficiency Challenge Elektrikli Verimlilik Aracı Projesi

Proje Adı: **Pençe**

Belge No	CAT-SPR-2026-001
Revizyon	Rev. 01
Hazırlayan	CARACAL AUTO Team
Onaylayan	CARACAL AUTO Team Proje Koordinasyonu
İletişim	info@caracalautoteam.com
Yayın Tarihi	8 Mayıs 2026
Belge Durumu	Sponsor Görüşme Sürümü
Kapsam	Proje gerekçesi, teknik çalışma planı, bütçe ihtiyacı, sponsorluk modelleri ve raporlama çerçevesi

Bu dosya sponsor görüşmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Destek tutarları, teslim hakları ve takvim görüşme sonunda netleştirilir.

İçindekiler

Belge Kontrol Tablosu	3
Yönetici Özeti	4
1 Proje Tanımı	4
1.1 Projenin Amacı	4
1.2 Projenin Kapsamı	5
2 Kurumsal Gerekçe ve Eğitim Değeri	5
2.1 Eğitimsel Gerekçe	5
2.2 Toplumsal ve Kurumsal Değer	5
3 Teknik Yaklaşım	6
3.1 Araç Geliştirme İlkeleri	6
3.2 Teknik Sistem Bileşenleri	6
4 Çalışma Planı	7
4.1 İş Paketleri	7
4.2 Önerilen Takvim	7
5 Bütçe ve Kaynak İhtiyacı	8
5.1 Bütçe İlkesi	8
6 Sponsorluk Modelleri	8
6.1 Destek Türleri	8
6.2 Önerilen Sponsorluk Seviyeleri	9
7 Sponsor Hakları ve Teslimler	9
8 Başarı Göstergeleri ve Etki Ölçümü	10
9 Sponsor Teslim Matrisi	10
10 Yönetişim, Etik ve Şeffaflık İlkeleri	11
11 Raporlama ve Şeffaflık	11

12 Risk Yönetimi	12
13 Kurumsal İş Birliği Süreci	12
14 Resmi Mutabakat Çerçevesi	13
15 Sonuç ve Resmi Davet	13

Belge Kontrol Tablosu

Alan	Bilgi
Belge No	CAT-SPR-2026-001
Revizyon No	Rev. 01
Yayın Tarihi	8 Mayıs 2026
Belge Durumu	Sponsor Görüşme Sürümü
Hazırlayan	CARACAL AUTO Team
Onaylayan	CARACAL AUTO Team Proje Koordinasyonu
İletişim E-postası	info@caracalautoteam.com
Web Bağlantısı	https://caracalautoteam.com



Web bağlantısı: <https://caracalautoteam.com>

Yönetici Özeti

CARACAL AUTO Team, TEKNOFEST Efficiency Challenge hedefiyle elektrikli verimlilik aracı geliştiren bir lise mühendislik takımıdır. Proje, öğrencilerin elektrikli araç teknolojileri, enerji verimliliği, mekanik tasarım, elektrik-elektronik sistemler, veri toplama, güvenlik ve proje yönetimi alanlarında uygulamalı deneyim kazanmasını amaçlar.

Bu sponsorluk dosyası, projeye ihtiyaç duyulan nakdi, ayni, teknik ve lojistik destekleri tanımlar. Sponsor desteği; araç prototipinin geliştirilmesi, güvenli test süreçlerinin yürütülmesi, yarışma hazırlığının tamamlanması ve öğrencilerin teknik gelişimi için kullanılacaktır.

Sponsor kurumlar; eğitim, teknoloji ve genç mühendis adaylarının gelişimine katkı sağlayan gerçek bir üretim sürecine dahil olur. Desteklerin kullanımı dönemsel ilerleme notları, bütçe özeti, teknik çıktı kayıtları ve görünürlük teslimleri ile takip edilecektir.

1 Proje Tanımı

1.1 Projenin Amacı

Projenin amacı, elektrikli verimlilik aracı alanında çalışan bir öğrenci takımının bilimsel yöntem, mühendislik tasarımı ve güvenli üretim ilkeleri doğrultusunda yarışmaya hazır bir prototip geliştirmesidir. Bu kapsamda proje yalnızca bir araç üretim faaliyeti değil, aynı zamanda disiplinler arası bir eğitim ve araştırma ortamıdır.

Ana hedefler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- Elektrikli verimlilik aracı tasarımı ve prototipleme sürecini yürütmek.
- Öğrencilerin mekanik, elektrik-elektronik, yazılım ve veri analizi alanlarında uygulamalı yetkinlik kazanmasını sağlamak.
- Enerji verimliliği, güvenlik, hafiflik ve ölçülebilir performans ilkelerini proje kararlarının merkezine almak.
- Yarışma sürecinde teknik raporlama, takım disiplini ve saha operasyonu becerilerini geliştirmek.
- Sponsor katkılarını kayıtlı, takip edilebilir ve zamanında raporlanabilir şekilde yönetmek.

1.2 Projenin Kapsamı

CARACAL AUTO Team projesi aşağıdaki ana çalışma alanlarını kapsar:

1. Araç gövdesi, şasi ve mekanik sistemlerin tasarımı.
2. Batarya, BMS, motor sürücü, kablolama ve elektrik güvenliği altyapısı.
3. Telemetri, veri kaydı, ölçüm ve test süreçleri.
4. Atölye üretimi, montaj, kontrol listeleri ve kalite takibi.
5. Yarışma hazırlığı, teknik dokümantasyon ve saha operasyonu.
6. Sponsor iletişimi, kurumsal raporlama ve görünürlük teslimleri.

2 Kurumsal Gerekçe ve Eğitim Değeri

2.1 Eğitimsel Gerekçe

Elektrikli araç teknolojileri; fizik, matematik, malzeme bilimi, elektronik, yazılım, enerji yönetimi ve veri analizi gibi farklı disiplinlerin birlikte ele alınmasını gerektirir. Lise seviyesinde yürütülen bu nitelikte bir proje, öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmesini değil, karar alma, hata analizi, prototip üretimi ve test sonuçlarını yorumlama becerileri kazanmasını sağlar.

Bu nedenle proje, aşağıdaki eğitim çıktıları bakımından önemlidir:

- Bilimsel problem tanımlama ve ölçülebilir hedef belirleme.
- Tasarım kararlarını veriye ve mühendislik gerekçesine dayandırma.
- Güvenlik kültürü, sorumluluk paylaşımı ve ekip içi koordinasyon.
- Dokümantasyon, raporlama, sunum ve paydaş iletişimi.
- Yerli teknoloji ekosistemine erken yaşta katılım.

2.2 Toplumsal ve Kurumsal Değer

Sponsor kurumlar açısından proje; gençlerin teknoloji üretme kapasitesini destekleyen ve elektrikli mobilite alanına temas eden nitelikli bir çalışmadır. Kurum desteği doğrudan araç bileşenlerine, atölye altyapısına, güvenli test süreçlerine ve öğrencilerin mesleki gelişimine yansır.

3 Teknik Yaklaşım

3.1 Araç Geliştirme İlkeleri

Proje, elektrikli verimlilik aracı geliştirme sürecinde aşağıdaki teknik ilkeleri esas alır:

- **Enerji verimliliği:** Güç aktarımı, sürüş stratejisi ve batarya kullanımının bütüncül değerlendirilmesi.
- **Hafiflik:** Şasi, bağlantı elemanları ve gövde bileşenlerinde ağırlık kontrolü.
- **Güvenlik:** Elektriksel izolasyon, sigorta, acil durdurma, kablo düzeni ve kontrol listeleri.
- **Ölçülebilirlik:** Test sonuçlarının kayıt altına alınması ve karşılaştırılabilir veri üretilmesi.
- **Servis edilebilirlik:** Atölye koşullarında bakım, sökme-takma ve hata ayıklama kolaylığı.

3.2 Teknik Sistem Bileşenleri

Sistem	Kapsam	Destek İhtiyacı
Mekanik yapı	Şasi, gövde, bağlantı elemanları, direksiyon ve fren sistemi	Malzeme, işleme, kaynak, kesim, üretim danışmanlığı
Elektrik sistemi	Batarya, BMS, kablolama, sigorta, konnektör, izolasyon	Hücre, BMS, kablo, test cihazı, güvenlik ekipmanı
Güç aktarımı	Motor, motor sürücü, aktarım oranı, soğutma ve mekanik bağlantılar	Motor, sürücü, dişli, zincir/kayış, teknik mentorluk
Telemetri ve yazılım	Sensör okuma, veri kaydı, sürüş verisi izleme, test analizi	Sensör, mikrodenetleyici, ekran, yazılım danışmanlığı
Test ve doğrulama	Atölye testleri, güvenlik kontrolleri, deneme sürüşleri	Test alanı, ölçüm cihazı, lojistik destek

4 Çalışma Planı

4.1 İş Paketleri

İş Paketi	Açıklama	Beklenen Çıktı
WP-01 Tasarım	Şasi, gövde, mekanik yerleşim ve güvenlik yaklaşımının belirlenmesi	Ön tasarım, parça listesi, revizyon kayıtları
WP-02 Tedarik	Kritik malzeme, elektronik bileşen, bağlantı elemanı ve üretim hizmetlerinin temini	Güncel tedarik listesi, bütçe kullanım kaydı
WP-03 Üretim	Atölye üretimi, montaj, kablolama ve alt sistem entegrasyonu	Montajlı prototip, kontrol listeleri
WP-04 Test	Elektrik güvenliği, mekanik dayanım, sürüş ve enerji gözlemlerinin yapılması	Test raporu, hata listesi, iyileştirme kararı
WP-05 Raporlama	Sponsor bilgilendirmesi, teknik kayıtlar ve sezon sonu etki raporu	Ara raporlar, final raporu, görünürlük dosyası

4.2 Önerilen Takvim

Faz	Dönem	Ana Çıktılar
Konsept ve planlama	Hafta 1-4	Görev dağılımı, hedefler, ilk tasarım kararları, ihtiyaç listesi
Tasarım ve tedarik	Hafta 5-12	CAD çalışmaları, malzeme listesi, sponsor eşleşmeleri, parça tedariki
Üretim ve entegrasyon	Hafta 13-20	Şasi/gövde üretimi, elektrik sistemi kurulumu, alt sistem entegrasyonu
Test ve iyileştirme	Hafta 21-26	Güvenlik testleri, deneme sürüşleri, veri kaydı, hata giderme
Yarışma hazırlığı	Etkinlik dönemi	Saha operasyonu, teknik sunum, sponsor görünürlüğü, final raporu

5 Bütçe ve Kaynak İhtiyacı

5.1 Bütçe İlkesi

Bütçe yönetiminde öncelik, güvenlik ve yarışma yeterliliği bakımından kritik olan kalemlere verilir. Sponsor katkıları, proje ekibi tarafından belgeye dayalı şekilde takip edilir. Kesin bütçe, tedarik fiyatları, sponsorların aynı destek değeri ve yarışma takvimi dikkate alınarak güncellenebilir.

Kalem	Kapsam	Öncelik	Destek Türü
Mekanik üretim	Şasi, gövde, bağlantı, işleme, kaynak, bağlantı elemanları	Çok yüksek	Nakdi veya aynı
Elektrik güvenliği	Batarya, BMS, sigorta, konnektör, izolasyon ve kablolama	Çok yüksek	Nakdi veya tedarik
Motor ve sürücü	Motor, motor sürücü, aktarım sistemi ve soğutma bileşenleri	Yüksek	Nakdi veya teknik
Test ekipmanı	Ölçüm cihazları, sensörler, veri kaydı ve güvenlik kontrol araçları	Yüksek	Aynı veya teknik
Ulaşım ve lojistik	Araç taşıma, ekip ulaşımı, konaklama ve depolama	Orta-yüksek	Nakdi
İletişim ve raporlama	Baskı, belge üretimi, video, web ve etkinlik materyali	Orta	Nakdi veya hizmet

6 Sponsorluk Modelleri

6.1 Destek Türleri

- **Nakdi sponsorluk:** Proje bütçesinin öncelikli kalemlerinde kullanılmak üzere sağlanan parasal destek.
- **Aynı sponsorluk:** Malzeme, ekipman, üretim hizmeti, test alanı, lojistik veya medya desteği.
- **Teknik mentorluk:** Kurum mühendislerinin belirli teknik alanlarda inceleme, danışmanlık veya eğitim desteği vermesi.
- **Etkinlik iş birliği:** Atölye ziyareti, kurum içi sunum, okul etkinliği veya yarışma sonrası deneyim paylaşımı.

6.2 Önerilen Sponsorluk Seviyeleri

Seviye	Önerilen Destek	Konumlandırma	Temel Haklar
Platin	250.000 TL ve üzeri	Ana sponsor	Araç üzerinde ana logo, resmi rapor, özel içerik, sunum ve dönemsel bilgilendirme
Altın	100.000-249.999 TL	Stratejik sponsor	Araç üzerinde görünür logo, web/sosyal medya duyurusu, ara rapor ve final raporu
Gümüş	40.000-99.999 TL	Teknik destekçi	Web görünürlüğü, sosyal medya teşekkürü, teknik katkı içeriği
Bronz	15.000-39.999 TL	Proje destekçisi	Destekçi listesi, dijital teşekkür belgesi, sezon sonu özet raporu
Ayni/Teknik	Malzeme veya hizmet değeri	Alan sponsoru	Destek alanına bağlı görünürlük, teknik raporda katkı notu

7 Sponsor Hakları ve Teslimler

Sponsor haklarının yönetiminde temel ilke, vaat edilen her görünürlük veya raporlama kaleminin yazılı olarak takip edilmesidir. Aşağıdaki tablo, sponsorluk seviyelerine göre önerilen teslimleri özetler.

Teslim Kalemi	Açıklama
Logo görünürlüğü	Araç, web sitesi, sosyal medya, sunum dosyası ve etkinlik materyallerinde sponsor seviyesine uygun görünürlük.
Teknik katkı içeriği	Sponsor desteğinin hangi teknik ihtiyacı karşıladığını anlatan kısa bilgilendirme.
İlerleme raporu	Tamamlanan işler, karşılaşılan riskler, sonraki adımlar ve destek kullanım özeti.
Etki raporu	Öğrenci kazanımları, proje çıktıları, yarışma hazırlığı ve sponsor katkısının etkisi.
Sunum veya ziyaret	Platin ve Altın seviyelerinde kurum içi sunum, atölye ziyareti veya çevrim içi teknik oturum.

8 Başarı Göstergeleri ve Etki Ölçümü

Teknik ilerleme, eğitim çıktısı ve sponsor görünürlüğü ayrı ayrı takip edilir. Böylece sponsor desteğinin hangi ihtiyacı karşıladığı ve hangi çıktıya dönüştüğü görülebilir.

Gösterge Alanı	Ölçülecek Başlık	Kanıt / Belge
Teknik ilerleme	Tasarım revizyonları, parça tedariki, üretim adımları ve test sonuçları	CAD çıktıları, kontrol listeleri, test raporu
Güvenlik	Elektriksel izolasyon, kablo düzeni, acil durum prosedürü ve saha kontrolü	Güvenlik kontrol formu, mentor onayı
Eğitim etkisi	Öğrencilerin görev sorumlulukları, teknik öğrenme alanları ve sunum becerileri	Ekip içi görev kayıtları, sunum dosyaları
Sponsor etkisi	Katkının hangi iş paketini desteklediği ve hangi çıktıya dönüştüğü	Bütçe kullanım özeti, teknik katkı notu
Görünürlük	Web, sosyal medya, sunum ve etkinliklerde teslim edilen haklar	Link listesi, görsel kayıt, final raporu

9 Sponsor Teslim Matrisi

Aşağıdaki matris, sponsorluk görüşmelerinde teslim haklarını netleştirmek için kullanılır. Nihai teslimler, sponsor seviyesi ve sağlanan katkının türüne göre birlikte kesinleştirilir.

Teslim / Hak	Platin	Altın	Gümüş	Bronz / Teknik
Araç veya prototip üzerinde logo	Ana konum	Görünür konum	Uygun alan	Katkı türüne bağlı
Web sitesinde sponsor görünürlüğü	Üst seviye	Sponsor kartı	Listeleme	Listeleme
Sosyal medya duyurusu	Özel seri	En az iki paylaşım	En az bir paylaşım	Toplu teşekkür
Ara rapor	Var	Var	Talebe bağlı	Özet
Sezon final raporu	Var	Var	Var	Var
Kurum içi sunum / atölye ziyareti	Öncelikli	Planlanabilir	Davet	Talebe bağlı

10 Yönetişim, Etik ve Şeffaflık İlkeleri

Proje ekibi, sponsor katkılarının doğru yönetilmesi için aşağıdaki ilkeleri kabul eder:

1. Sponsor katkıları, proje amacı ve teknik ihtiyaçlar dışında kullanılmaz.
2. Nakdi desteklerin kullanımı, kalem bazlı özetlerle raporlanır.
3. Ayni destekler, karşılık geldiği teknik iş paketiyle birlikte kayıt altına alınır.
4. Güvenlik açısından riskli hiçbir uygulama, takvim baskısı nedeniyle kontrolsüz biçimde yürütülmez.
5. Sponsor görünürlüğü, proje gerçekliğiyle uyumlu ve yanıltıcı olmayan içeriklerle sağlanır.
6. Kişisel veriler, öğrenci güvenliği ve kurum itibarı gözetilerek paylaşılır.

11 Raporlama ve Şeffaflık

Raporlama süreci aşağıdaki şekilde planlanır:

1. **Başlangıç kaydı:** Sponsor seviyesi, destek türü, katkı kapsamı ve teslim edilecek haklar yazılı hale getirilir.
2. **Ara ilerleme raporu:** Üretim, tedarik, test ve iletişim faaliyetleri hakkında dönemsel bilgi verilir.
3. **Bütçe kullanım özeti:** Nakdi katkının hangi kalemlerde kullanıldığı veya ayni desteğin hangi iş paketine karşılık geldiği belirtilir.
4. **Final raporu:** Sezon sonunda teknik çıktılar, öğrenme kazanımları, sponsor görünürlüğü ve sonraki dönem önerileri raporlanır.

12 Risk Yönetimi

Risk Alanı	Risk Tanımı	Önleyici Yaklaşım
Takvim	Kritik parçaların geç tedarik edilmesi	Alternatif tedarik listesi, erken sipariş, sponsor eşleştirmesi
Teknik uyum	Batarya, motor sürücü veya mekanik bağlantılarda uyumsuzluk	Aşamalı test, mentor incelemesi, kontrol listesi
Güvenlik	Yüksek akım, izolasyon, üretim ekipmanı ve saha testi riskleri	Güvenlik prosedürü, sorumlu öğretmen/mentor onayı
Bütçe	Desteklerin geç netleşmesi veya maliyet artışı	Paketli sponsorluk, aynı destek ve önceliklendirme
İletişim	Sponsor haklarının eksik teslim edilmesi	Teslim takip listesi, içerik takvimi, düzenli raporlama

13 Kurumsal İş Birliği Süreci

Sponsor adayları ile iş birliği süreci aşağıdaki adımlarla yürütülür:

1. Ön görüşme ve destek alanının belirlenmesi.
2. Sponsorluk seviyesi, katkı türü ve teslim haklarının yazılı hale getirilmesi.
3. Logo, kurum bilgileri ve iletişim kişinin alınması.
4. Destek kullanımının proje takvimine işlenmesi.
5. Dönemsel bilgilendirme ve final raporunun paylaşılması.

14 Resmi Mutabakat Çerçevesi

Bu dosya, sponsor adaylarına proje hakkında yazılı bilgi sunar. Sponsorluk ilişkisinin yürürlüğe girmesi için destek türü, teslim hakları, logo kullanım sınırları, raporlama takvimi ve ödeme/teslim koşulları yazılı hale getirilmelidir.

Mutabakat metninde aşağıdaki başlıkların yer alması beklenir:

- Sponsor kurum unvanı, iletişim kişisi ve fatura/teslim bilgileri.
- Sponsorluk seviyesi, destek tutarı veya aynı desteğin yaklaşık piyasa değeri.
- Destek teslim tarihi, ödeme planı veya malzeme/hizmet teslim koşulları.
- Logo, marka adı ve kurumsal kimlik kullanım izni.
- Proje ekibinin sağlayacağı görünürlük, raporlama ve etkinlik teslimleri.
- Tarafların iptal, erteleme, mücbir sebep ve takvim değişikliği hallerindeki sorumlulukları.

15 Sonuç ve Resmi Davet

CARACAL AUTO Team, elektrikli verimlilik aracı projesiyle öğrencilerin bilimsel düşünme, teknik üretim, güvenli test ve kurumsal iletişim becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Sponsor desteği, projenin daha güvenli ilerlemesini ve kritik teknik ihtiyaçların zamanında karşılanmasını sağlayacaktır.

Kurumunuzu; eğitim, teknoloji ve genç mühendis adaylarının gelişimini destekleyen bu projeye sponsor veya teknik iş birliği ortağı olmaya davet ediyoruz.

İletişim	info@caracalautoteam.com
Takım	CARACAL AUTO Team
Belge	Resmi Sponsorluk ve İş Birliği Dosyası